

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Gabriela Díaz Morales</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-57-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6 - 2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6926687-5</u>
Número de Factura:	<u>1571901012</u>	Serie:	<u>228924F9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 190,967.74</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

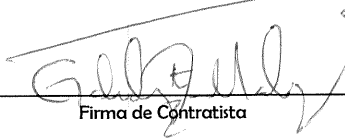
Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en evacuación de audiencias dentro de Diligencias de Reinstalación y Juicios Ordinarios Laborales.
- b) Asesoré en presentación de recursos dentro de procesos judiciales.
- c) Asesoré en la presentación de acciones constitucionales de amparo y actuaciones relacionadas con acciones constitucionales de amparo.
- d) Asesoré en el trámite y seguimiento de los procesos judiciales en materia laboral a las Delegaciones de Asesoría Jurídica de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Procuración de expedientes judiciales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes ante Juzgados en materia laboral.
- f) Asesoré en temas de negociación colectiva.

Ana Gabriela Díaz Morales

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy

Director

Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024.

Lic. Maria Alejandra Gándara Espino
 Administradora General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Gabriela Díaz Morales</u>	CUJ:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-57-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6 - 2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6926687-5</u>
Número de Factura:	<u>1571901012</u>	Serie:	<u>228924F9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 190,967.74</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

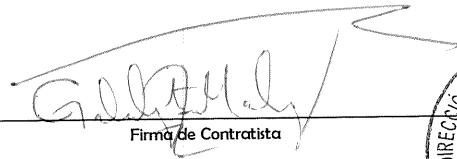
Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré en evacuación de audiencias dentro de Diligencias de Reinstalación y Juicios Ordinarios Laborales (25).
- b) Asesoré en presentación de recursos dentro de procesos judiciales (25).
- c) Asesoré en la presentación de acciones constitucionales de amparo y actuaciones relacionadas con acciones constitucionales de amparo (15).
- d) Asesoré en el trámite y seguimiento de los procesos judiciales en materia laboral a las Delegaciones de Asesoría Jurídica de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes (30).
- e) Procuré expedientes judiciales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes ante Juzgados en materia laboral (20).
- f) Asesoré en temas de negociación colectiva (2).

Ana Gabriela Díaz Morales
 Nombre Completo del Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista




 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy
 Director
 Dirección de Asuntos Jurídicos
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024.

Licda Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Gabriela Díaz Morales</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-57-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6 - 2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6926687-5</u>
Número de Factura:	<u>1571901012</u>	Serie:	<u>228924F9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 190,967.74</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

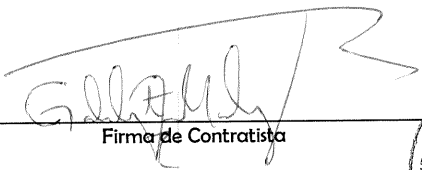
Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré en evacuación de audiencias dentro de Diligencias de Reinstalación y Juicios Ordinarios Laborales.
- b) Asesoré en presentación de recursos dentro de procesos judiciales.
- c) Asesoré en la presentación de acciones constitucionales de amparo y actuaciones relacionadas con acciones constitucionales de amparo.
- d) Asesoré en el trámite y seguimiento de los procesos judiciales en materia laboral a las Delegaciones de Asesoría Jurídica de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Procuré expedientes judiciales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes ante Juzgados en materia laboral.
- f) Asesoré en temas de negociación colectiva.

Ana Gabriela Díaz Morales
Nombre Completo del Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista




Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy
Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes